

Ryhmät

Moodlessa voi jakaa opiskelijoita pienempiin alaryhmiin, joilla toimitaan esim. keskustelualueella tai työskennellään wikissä. Ryhmätoiminto on hyödyllinen, jos kurssilla on paljon osallistujia ja opettaja toivoo, että opiskelijat työskentelevät pienissä ryhmissä ilman että ryhmät näkevät toistensa työskentelyä (esim. keskusteluja tai tehtävän työstämistä wikissä).

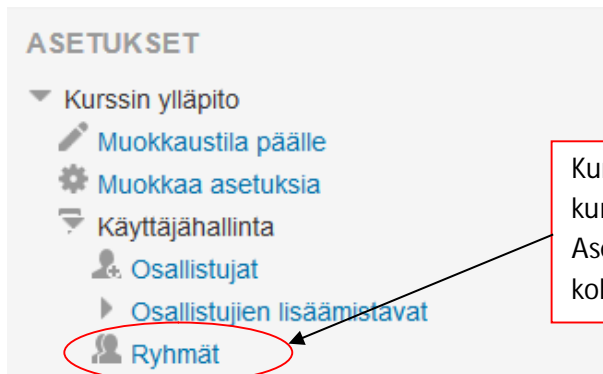
Jos ei ole väliä näkevätkö alaryhmät toistensa työt tai keskustelut, voit vain luoda jokaiselle ryhmälle oman työkalunsa esim. "Ryhmä 1 keskustelualue", "Ryhmä 2 keskustelualue" jne. Näin opiskelijat tietävät otsikoinnin perusteella mennä oikeaan paikkaan toimimaan alaryhmänsä kesken.

Jos kuitenkin haluat, että eri ryhmät eivät näe toistensa viestejä/tekstejä, niin sinun on ensin luotava ryhmät Moodle-alueelle. Ryhmäjaon perusteella Moodle osaa näyttää viestit/tekstit ryhmiin kuuluville opiskelijoille oikein.

Periaate on siis se, että ensin luot ryhmät alueellesi ja poimit niihin henkilöt alueesi osallistujista. Tällä jaolla kerrot Moodlelle, kuka opiskelijoistasi kuuluu mihinkin ryhmään. Kun olet ryhmäjaon alueelle tehnyt, voit päättää yksittäisten työkalujen kohdalla, onko ryhmät eriytetty vai ei. Yksittäistä keskustelualueetta ei siis nimetä tietylle ryhmälle, vaan ryhmät toimivat keskustelualueella "päällekkäin", mutta Moodle tietää erotella tekemäsi ryhmäjaon perusteella, kenelle näytetään kenen viestit.

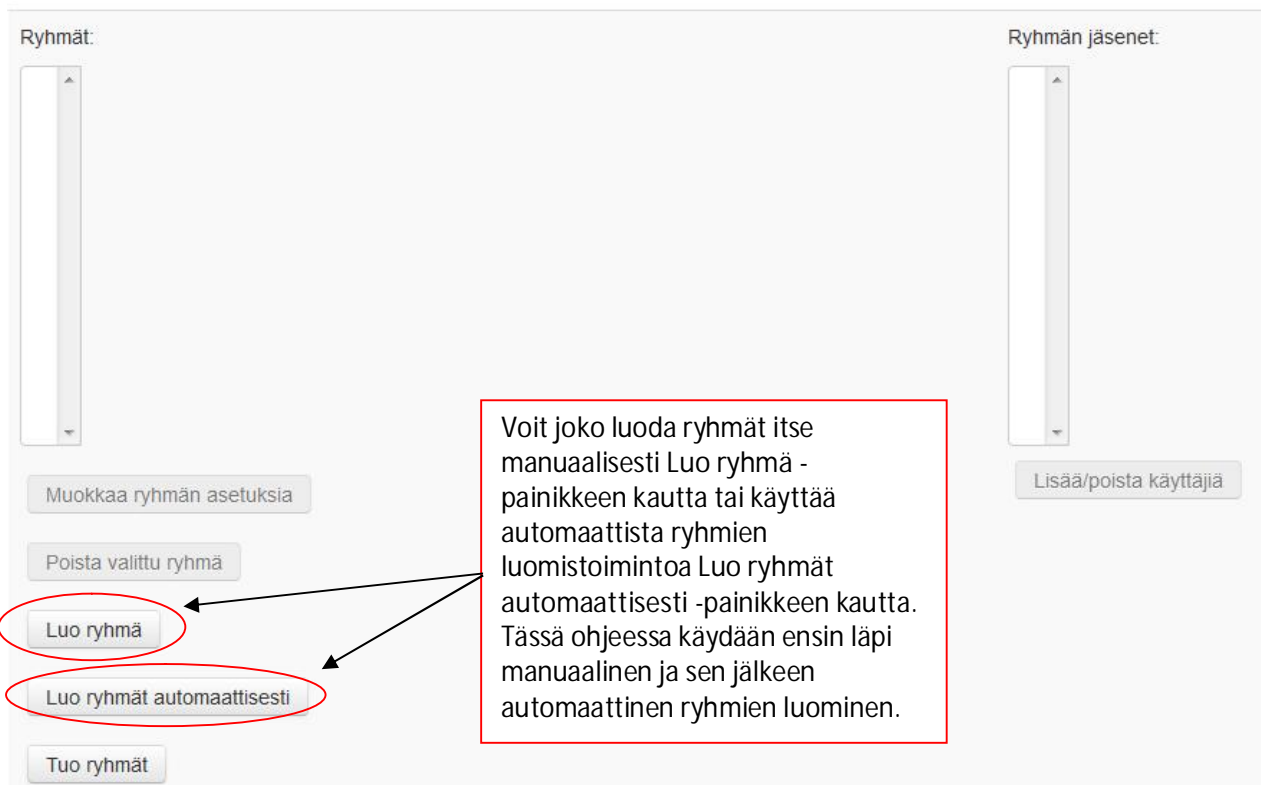
Mahdollisia ryhmämoodeja on kolme: erilliset ryhmät, näkyvät ryhmät ja ei ryhmiä.

- o Erilliset ryhmät: opiskelijat työskentelevät omissa ryhmissään näkemättä lainkaan muiden ryhmien työskentelyä
- o Näkyvät ryhmät: opiskelijat työskentelevät omissa ryhmissään, mutta voivat seurata myös muiden ryhmien työskentelyä.
- o Ei ryhmiä: ryhmiä ei käytetä lainkaan.



Kun otat ryhmätoiminnon käyttöön kurssilla, pääset luomaan ryhmiä Asetukset -lohkon Käyttäjähallinta -kohdasta Ryhmät -linkin kautta.

Linkistä avautuvalla Ryhmät -sivulla pääset luomaan ja poistamaan ryhmiä sekä hallinnoimaan luomiasi ryhmiä.



Voit joko luoda ryhmät itse manuaalisesti Luo ryhmä -painikkeen kautta tai käyttää automaattista ryhmien luomistoimintoa Luo ryhmät automaattisesti -painikkeen kautta. Tässä ohjeessa käydään ensin läpi manuaalinen ja sen jälkeen automaattinen ryhmien luominen.

Ryhmien luominen manuaalisesti

Vaihe 1

Nimeä ryhmä.

Ryhmän nimi*

Ryhmän tunniste

Ryhmän kuvaus

Halutessasi voit kirjoittaa ryhmälle kuvauksen.

Voit määrittellä jokaiselle ryhmälle oman avaimen, jota käyttäen ryhmän opiskelijat liittyvät kurssille. Liittyessään kurssille oman ryhmänsä avaimella opiskelija tulee automaattisesti oman ryhmänsä jäseneksi. Tällöin opettajan ei tarvitse erikseen poimia opiskelijoita ryhmiin. Näytä -ruudun ruksaamalla saat avaimen näkyviin ja voit tarkistaa sen. HUOM! Muista myös ottaa ryhmäavaimet käyttöön itserekisteröitymisen asetuksissa (Asetukset-lohko: Käyttäjähallinta -> Osallistujien lisäämistavat -> Itserekisteröityminen (Student)).

Ryhmäavain Näytä

Polku: p

Piilota kuva

Uusi kuva Uusien tiedostojen maksimikoko: 128Mt

Kullekin ryhmälle voi valita kuvan, joka näkyy esim. keskustelualueilla Ryhmä-sarakkeessa.

Lisää tiedostoja raahaamalla ne hiirellä tähän.

Sallitut itserekisteröitymiset

Kurssiavain Näytä

Käytä ryhmäavaimia

Ota ryhmäavaimet käyttöön itserekisteröitymisen asetuksissa. Kurssiavain pitää myös olla asetettuna, vaikka opiskelijat eivät kirjauduakaan sillä. Kurssiavaimen täytyy olla eri kuin mikään ryhmäavaimista.

Vaihe 2

Ryhmät:

- Ryhmä 1 (0)

Muokkaa ryhmän asetuksia

Poista valittu ryhmä

Ryhmän jäsenet: Ryhmä 1 (0)

Lisää/poista käyttäjiä

Luomasi ryhmät tulevat näkyviin *Ryhmät* -kenttään. Valitse haluamasi ryhmä aktiiviseksi ja paina Lisää/poista käyttäjiä -painiketta, jotta pääset lisäämään opiskelijoita ryhmään (elleivät opiskelijat ole liittyneet kurssille ryhmän omalla avaimella). Huom. Opiskelijoiden liittäminen ryhmään edellyttää, että opettaja on jo liittänyt opiskelijat kurssialueelle tai että he ovat itse rekisteröityneet alueelle.

Vaihe 3

Lisää/poista käyttäjiä: **Ryhmä 1**

Valittuna olevan ryhmän nimi näkyy tässä.

Ryhmän jäsenet

Ei yhtään

Lisää

Poista

Mahdolliset jäsenet

Student (4)

- Olli Opiskelija (olli.opiskelija@uta.fi.invalid) (0)
- Orvokki Opiskelija (orvokki.opiskelija@uta.fi.invalid) (0)
- Oskari Opiskelija (oskari.opiskelija@uta.fi.invalid) (0)
- Outi Opiskelija (outi.opiskelija@uta.fi.invalid) (0)

Teacher (2)

- Teppo tutor (teppo.tutor@uta.fi.invalid) (0)
- Veera Verkko-opettaja (veera.verkko-opettaja@uta.fi.invalid)

Hae

Tyhjenna

Hakuasetukset

- Pidä valitut käyttäjät vaikka he eivät enää täsmäisi hakuun
- Jos vain yksi käyttäjä täsmää hakutuloksiin, valitse hänet automaattisesti
- Hae tekstiä kaikista näytetyistä kentistä

Valitse haluamasi opiskelijat oikeanpuoleisesta kentästä ja paina Lisää -painiketta. Valitsemasi opiskelijat siirtyvät valittuna olevaan ryhmään ja tulevat näkyviin vasemmanpuoleiseen kenttään. Voit myös poistaa opiskelijoita ryhmistä. Valitse opiskelija Ryhmän jäsenet -sarakeesta ja klikkaa Poista -painiketta.

Vaihe 4

Ryhmät:

Ryhmä 1 (2)
Ryhmä 2 (2)

Ryhmän jäsenet: Ryhmä 2 (2)

Student
Orvokki Opiskelija
Oskari Opiskelija

Ryhmän nimen perässä suluissa oleva luku kertoo, montako jäsentä ryhmässä on. Valittuna olevan ryhmän jäsenet näkyvät oikeanpuoleisessa kentässä.

Opiskelijoiden liittäminen ryhmiin osallistujalistan kautta

Jos olet luonut ryhmät edellä vaiheessa 1 kuvatulla tavalla ja poimit opiskelijat kurssille *Asetukset – Käyttäjähallinta – Osallistujat* -sivulla, voit liittää heidät ryhmiin suoraan osallistujalistasta. Tämä tapa liittää opiskelijat ryhmiin on vaihtoehto edellä kuvatuille vaiheille 2 ja 3.

Hae Osallistujien lisäämistavat Kaikki Rooit Kaikki Ryhmä Kaikki osi Tilanne Kaikki Suodatin Nollaa Lisää osallistujia

Etunimi / Sukunimi / Sähköpostiosoite	Last access to course	Rooit	Ryhmät	Osallistujien lisäämistavat
Olli Opiskelija olli.opiskelija@uta.fi.invalid	Ei koskaan	Student ✕	Ryhmä A ✕	Osallistujien lisääminen alkaen torstai, 6 elokuu 2015, 00:00 ✕
Oskari Opiskelija oskari.opiskelija@uta.fi.invalid	1 tunti 1 min	Student ✕		Itsekisteröityminen (Student) alkaen torstai, 6 elokuu 2015, 11:17 ✕
Veera Verkko-opettaja veera.verkko-opettaja@uta.fi.invalid	2 sekuntia	Teacher ✕		Osallistujien lisääminen alkaen torstai, 6 elokuu 2015, 00:00 ✕

Lisää osallistujia

Tämän kuvakkeen kautta pääset liittämään opiskelijat ryhmiin, jotka olet luonut alueelle valmiiksi. Ryhmän nimen perässä olevaa ruksia painamalla voit poistaa opiskelijan ryhmästä.

Ryhmien luominen automaattisesti

Vaihe 1

Haluatko nimetä ryhmät kirjaimilla (A, B, C...) vai numeroilla (1, 2, 3...)? Jos nimeät ryhmät kirjaimilla, valitse tähän vaihtoehto *Ryhmä @*, jos taas numeroilla, valitse vaihtoehto *Ryhmä #*. Voit vaihtaa kentässä valmiina näkyvän sanan *Ryhmä* tilalle jonkin muun sanan tai jättää sanan kokonaan pois, mutta kentässä täytyy olla joko @ tai #. *Automaattisesti luotuja ryhmiä ei siis voi nimetä itse.*

Luodaanko ryhmät ryhmien lukumäärän vai ryhmien jäsenmäärän (jäsentä per ryhmä) perusteella?

Montako ryhmää haluat luoda (jos valintasi on *ryhmien määrä*) tai montako jäsentä haluat ryhmiin (jos valintasi on *jäsentä per ryhmä*)?

Valitse ryhmän jäsenet opiskelijoiden, opettajien tai kaikkien kursseilla olevien keskuudesta.

Valitaanko jäsenet ryhmiin sattumanvaraisesti vai esim. aakkosjärjestyksen perusteella?

Jos käytät *jäsentä per ryhmä* -valintaa ja haluat estää sellaisen ryhmän syntymisen, jossa on vähemmän opiskelijoita kuin olet ilmoittanut kohdassa *Ryhmä/jäsenmäärä*, ruksaa ruutu. Tällöin liian pieneksi jäävän ryhmän opiskelijat sijoitetaan muihin ryhmiin.

Luo ryhmät automaattisesti

▼ Yleinen

Nimeämiskäytäntö*

Tarkenna

Ryhmä/jäsen määrä*

▼ Ryhmän jäsenet

Valitse jäsenet roolista

Ryhmittele jäsenet

Ehkäise viimeinen pieni ryhmä

► Ryhmittely

Vaihe 2

Kun painat sivun lopusta Esikatselu -painiketta, näet miten ryhmät ovat muodostuneet:

Ryhmien esikatselu

Ryhmät (2)	Ryhmän jäsenet
Ryhmä A	Orvokki Opiskelija, Oskari Opiskelija
Ryhmä B	Olli Opiskelija, Outi Opiskelija

Vaihe 3

Paina tämän jälkeen vielä Lähetä -painiketta, niin pääset Ryhmät -sivulle.

Automaattisesti luodut ryhmät näkyvät vasemmanpuoleisessa Ryhmät -kentässä. Kun klikkaat ryhmän valituksi, näet valittuna olevan ryhmän jäsenet oikeanpuoleisessa kentässä.


Ryhmien käyttö eri työkaluissa


Kun olet luonut ryhmät Moodle-alueellesi, voit ottaa ne käyttöön eri työkaluissa. Muutamissa työkaluissa, kuten chatissa, keskustelualueella, wikissä ja OU blogissa, ryhmätoiminto näkyy opiskelijoille, ja ryhmätoiminnolla voit eriyttää työskentelyn ja vuorovaikutuksen alaryhmien kesken, ja vaikka estää ryhmiä näkemästä toistensa toimintaa.


Osassa työkaluista, kuten tehtävissä ja tenteissä ryhmätoiminto näkyy vain opettajalle, jolloin opettaja voi tarkastella palautuksia ryhmittäin. Opiskelijalle ryhmätoiminto ei näy näissä työkaluissa mitenkään.

Aineisto-työkaluihin ei ryhmillä ole vaikutusta.

Kun muokkaustila on päällä, näet jokaisen työkalun perässä pienen ryhmäikonin:

 ei ryhmiä (kaikki työskentelevät samassa ryhmässä, ei alaryhmiä käytössä)

 erilliset ryhmät (ryhmät eivät näe toistensa toimintaa)

 näkyvät ryhmät (ryhmät näkevät toistensa toiminnan, mutta voivat osallistua vain oman ryhmän työskentelyyn tai vuorovaikutukseen)

Ryhmämoodin voit valita myös jokaisen työkalun asetuksista:

▼ Moduulien yleiset asetukset

Näytetään opiskelijoille

Näytä ▼


Tunnistenumero ?

Ryhmämoodi ?

Ei ryhmiä ▼

Esimerkki:

Ryhmien käyttö keskustelualueella: Ryhmät eivät näe toistensa keskusteluja:

- Luo ensin Moodle-alueelle ryhmäjako (Asetukset-lohko/Käyttäjähallinta/Ryhmät)
- Luo alueelle keskustelualue ja valitse ryhmämoodiksi "erilliset ryhmät" 
- Tämän jälkeen ryhmien jäsenet voivat kirjoittaa keskustelualueelle viestejä normaalisti, mutta viestit tulevat näkyviin vain oman ryhmän jäsenille. Ryhmille ei siis tarvitse luoda omia keskustelualueita, vaan kaikki ryhmät keskustelevat samalla alueella, mutta näkevät vain oman ryhmän viestit.
- Opettajalla: Opettaja näkee kaikkien ryhmien viestit, ja sen vuoksi hänellä on keskustelualueen yläreunassa näkyvissä pudotusvalikko, josta voi valita ryhmän, jonka viestejä katsoo. Opettajan on muistettava valita pudotusvalikosta oikea ryhmä, jolle haluaa viestin lähettää. Pudotusvalikossa on myös valinta "Kaikki osallistujat", jolla opettaja voi laittaa viestin yhdellä kertaa näkyväksi kaikille ryhmille. Huomioi kuitenkin, että tähän yleisviestiin eivät ryhmät voi vastata.