

Oppitunti

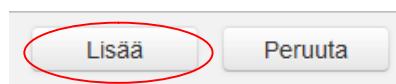
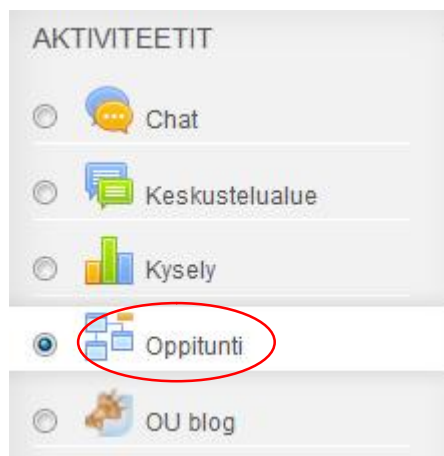
- Oppitunti rakentuu yleensä peräkkäisistä teksti- ja kysymyssivuista siten, että opiskelija tekstin luettuaan vastaa sitä koskevaan kysymykseen ja käy siten oppitunnin sivu sivulta läpi opettajan toivomassa järjestyksessä.
- Oppitunti voi olla myös itseopiskeluun tarkoitettu materiaalipaketti: tällöin tekstin jälkeen ei välttämättä tarvitse seurata kysymystä, vaan oppitunti koostuu toisiaan seuraavista tekstisivuista.
- Oppitunti-työkalulla voidaan luoda esim. luetunymmärtämistehtävä, opintojakson aiheeseen liittyvä itseopiskelumateriaali tai kysymyspaketti.

Oppitunnin lisääminen:

Valitse muokkaustila päälle kurssialueen etusivun oikean yläkulman painikkeesta. Muokkaustilan ollessa päällä jokaiseen osioon tulee näkyviin *Lisää aktiviteetti tai aineisto* -linkki, jonka kautta opettaja pääsee lisäämään alueelle aktiviteetteja.



Valitse aktiviteettilistasta Oppitunti ja paina Lisää -painiketta.



Oppitunnin asetukset


Yleiset

Nimi*

Nimeä oppitunti.

Näkyvyyteen liittyvät asetukset

Avaa tiedosto ponnahdusikkunaan



Tiedostot

Lisää tiedostoja raahaamalla ne hiirellä tähän.

Jos haluat näyttää tiedoston ponnahdusikkunassa oppitunnin alussa, tuo tähän näytettävä tiedosto. Tarvittaessa jokaisella oppitunnin sivulla näytetään linkki ponnahdusikkunan uudelleen avaamiseen.

Etenemispalkki Ei

Näytä tähän mennessä kertyneet pisteet Ei

Jos käytössä, jokaisella oppitunnin sivulla näytetään opiskelijalle hänen etenemistään seuraava prosenttipalkki.

Jos tämä asetus on käytössä, opiskelija näkee jokaisella sivulla jo saavuttamansa pistemäärän sekä mahdollisen maksimipistemäärän.

Jos käytössä, oppitunnin vasemmassa reunassa näytetään lista oppitunnin sivuista.

Täytyykö opiskelijan saada tietty arvosana ennen kuin hän näkee vasemman reunan valikon? Jos käytössä, opiskelijan on käytävä oppitunti läpi ensimmäisellä kerralla, ja vaaditun arvosanan saamisen jälkeen hän voi käyttää valikkoa katsoakseen oppituntia uudelleen.

Näytä vasen valikko Ei

Näytä valikko kun arvosana on suurempi kuin 0%

Jos valitset tähän *Kyllä*, oppitunti näytetään diaesityksenä, jolla on määrätty leveys ja korkeus.

Montako vastausvaihtoehtoa monivalintatyypisissä kysymyksissä voi olla ja montako haaraa oppitunti voi sisältää. Asetusta voi muuttaa kesken oppitunnin rakentamisen.

Diaesitys Ei

Vastausten maksimimäärä 4

Käytä oletuspalautetta Ei

Linkit seuraavaan aktiviteettiin Ei yhtään

Jos valitset tähän *Kyllä* etkä määrittele oikeiden ja värien vastausten palautteita itse, opiskelijalle näytetään oletuksena palautetekstit *Oikea vastaus* tai *Väärä vastaus*.

Laitetaanko oppitunnin loppuun linkki johonkin toiseen alueella olevaan aktiviteettiin? Valitse haluamasi aktiviteetti valikosta.

▼ Näkyvyys opiskelijoille

Milloin oppitunti on tehtävissä? Kun ruksaat *Ota käyttöön* -ruudut, pääset asettamaan oppitunnille avautumis- ja sulkeutumisaikojen.

Oppitunti aukeaa 16 lokakuu 2014 11 55 Ota käyttöön

Oppitunti sulkeutuu 16 lokakuu 2014 11 55 Ota käyttöön

Aikaraja (minuuteissa) 20 Ota käyttöön

Salasanasuojattu oppitunti Ei

Salasana Näytä

Halutessasi voit asettaa oppitunnille pääsyyn vaadittavan salasanan.

Oppitunnin tekemiselle voidaan asettaa aikaraja, jonka puitteissa opiskelijan on käytävä oppitunti läpi. Ruksaa ruutu ja määrittele aika minuutteina. Opiskelija näkee aikalaskurin näytöllään.

▼ Esitietona vaadittu oppitunti

Riippuvuudet Ei yhtään

Riippuvuuteen käytetty aikaa (minuutteina) 0

Suoritettu

Riippuvuuden arvosana vähintään (%) 0

Voit määritellä, että opiskelijan pääsy oppituntiin riippuu opiskelijan suorituksesta samalla kurssilla olevassa toisessa oppitunnissa (kriteerit: toisessa oppitunnissa käytetty aika, toinen oppitunti on suoritettu, vähintään tietty arvosana toisesta oppitunnista). Valitse valikosta oppitunti ja määrittele kriteeri.

Kulunvalvonta

Salli opiskelijoiden esikatselu ? Ei

Tarjota mahdollisuus yrittää kysymystä uudelleen ? Ei

Vastaukskertojen maksimimäärä ? 1

Toiminto oikean vastauksen jälkeen ? Normaali - seura

Näytettävien sivujen määrä ? 0

Arviointi

Arviointi 100

Arvosanojen kategoria ? Kategorioimaton

Harjoitusoppitunti ? Ei

Muokattu pisteitys ? Kyllä

Uusinnat sallittu ? Ei

Uusintojen käsittelytapa ? Käytä keskiarvoa

Kysymysten minimimäärä ? 0

Jos käytössä, opiskelijat voivat selata oppitunnin uudelleen läpi ja katsoa vastauksiaan.

Jos valitset tähän *Kyllä*, opiskelija voi yrittää välittömästi uutta vastausta väärän jälkeen. Opiskelijan on kuitenkin vastattava oikein sallittujen yrityskertojen puitteissa (sallittujen yrityskertojen määrä asetetaan *Vastausyritysten maksimimäärä* -kohdassa), jotta hän saisi kysymyksestä pisteitä.

Montako kertaa opiskelija voi vastata kuhunkin kysymykseen siten, että saa oikeasta vastauksesta pisteet?

Tässä määritellään, miten opiskelija etenee oppitunnissa vastattuaan kysymykseen oikein. Katso vaihtoehdot kysymysmerkkikuvakkeen takaa.

Tämä asetus määrittää oppitunnilla näytettävien sivujen lukumäärän. Jos haluat, että opiskelijalle näytetään kaikki sivut, jätä arvoksi nolla.

Valitse käytettävä arviointiasteikko.

Tämä asetus määrittää kategorian, johon aktiviteetin arvosanat sijoitetaan Arvioinneissa.

Jos käytössä, jokaiselle vastaukselle voidaan antaa numeerinen piste-arvo

Harjoitusoppitunti ei tule näkyviin Arviointeihin eikä opettaja näe opiskelijoiden suorituksia oppituntityökalun kauttakkaan.

Saavatko opiskelijat tehdä oppitunnin useaan kertaan?

Jos useat yritykset sallitaan, onko oppitunnin arvosana kaikkien yritysten keskiarvo vai ylin arvosana?

Montako kysymystä oppitunnin arvioinnissa huomioidaan?

▼ Moduulien yleiset asetukset

Näytetään opiskelijoille

Näytä

Piilotetaanko oppitunti vielä toistaiseksi opiskelijoilta?

Tunnistenumero

► Rajoita pääsy

Lisäksi: Voit rajoittaa oppituntiin pääsyä tietylle ajalle tai asettaa ehtoja pääsulle.

Tallenna ja palaa kurssille

Tallenna ja näytä

Peruuta

Sivujen ja kysymysten lisääminen oppituntiin:

Oppitunti muodostuu joukosta toisiaan seuraavia *kysymyssivuja* ja/tai *sisältösivuja*, joilla on pelkästään tekstiä ilman kysymystä. Jokaisen kysymyksen jokaiseen vastausvaihtoehtoon liittyy "hyppy" eli siirtymä jollekin toiselle oppitunnin sivulle. Hyppy voi olla suhteellinen (siirtyminen seuraavalle, samalle tai edelliselle sivulle) tai absoluuttinen (siirtyminen tietylle oppitunnin sivulle).

Asetusten tallentamisen jälkeen valitaan, minkälaisesta oppitunnista on kyse. Valitse ensimmäiseksi sivuksi yksi seuraavista vaihtoehdoista:

Oppitunti

Esikatsele

Muokkaa

Raportit

Arvioi essee-tehtävät

Tiivistetty näkymä

Laajennettu näkymä

Tuo kysymykset: Tämä ominaisuus mahdollistaa monissa eri formaateissa olevien kysymysten tuonnin tekstitiedostosta.

Valitse *Lisää kysymyssivu*, jos haluat kysymyksen heti ensimmäiselle sivulle (sivulla voi olla kysymyksen lisäksi muutakin tekstiä).

Mistä haluat a

Tuo kysymykset

Lisää sisältösivu

Lisää ryhmä

Lisää kysymyssivu

Valitse *Lisää sisältösivu*, jos haluat ensimmäiselle sivulle pelkän tekstin ilman kysymystä tai jos haluat luoda oppitunnin, joka jakaantuu pienempiin osa-alueisiin (monihaarainen oppitunti). Tällöin ensimmäinen sivu voi olla sisällysluettelosivu, jolta on linkit eri osa-alueisiin eli haaroihin.

Lisää ryhmä: Oppitunnin sivuja voi myös valita ryhmäksi, josta sivujen näyttöjärjestys arvotaan satunnaisesti.

Yksipolkuinen oppitunti

Yksipolkuinen oppitunti rakennetaan lisäämällä peräkkäin *kysymyssivuja*. Opettaja valitsee kysymystyyppin eri vaihtoehdoista: essee, lyhytvastaus, monivalinta, numeerinen, oikein/väärin, vastaavat. Sivun voi sisältää myös pelkän tekstin ilman kysymystä; tällainen sivu luodaan lisäämällä *sisältösivu*.

Määriteltyään vastausvaihtoehdot kysymykseen opettaja valitsee, mille sivulle kukin vastaus opiskelijan vie. Esim. oikean vastauksen jälkeen opiskelija pääsee seuraavalle sivulle, väärän vastauksen jälkeen hän päätyy takaisin samalle tai aiemmalle sivulle. Jos opettaja tekee sisältösivun ilman kysymystä, hänen tulee myös siinä tapauksessa määritellä, mille sivulle opiskelija etenee sisältösivulta. Opettaja kirjoittaa sisältösivun *Kuvaus* -kenttään painikkeen tekstin (esim. *Jatka*), ja määrittelee, mille sivulle painikkeen painaminen opiskelijan vie.

Kun valitset Lisää kysymyssivu, pääset valitsemaan kysymystyyppin, jota sivulla käytetään:

▼ Luo kysymyssivu

Valitse kysymystyyppi

Valitse kysymystyyppi valikosta ja paina Lisää kysymyssivu -painiketta.

Monivalinta ▼

Lisää kysymyssivu Peruuta

Esimerkki: Monivalinta

▼ Luo kysymyssivu

Otsikoi sivu.

Sivun otsikko*

Sivun sisältö*

Kappale

B I

Kirjoita kysymys *Sivun sisältö*-kenttään. Sivulla voi olla kysymyksen lisäksi myös muuta tekstiä.

Onko monivalintakysymykseesi vain yksi vai useampi oikea vastausvaihtoehto? Jos oikeita vastausvaihtoehtoja on enemmän kuin yksi, ruksaa *Monivastaus*-ruutu.

Polku: p

Asetukset ?

Monivastaus

▼ Vastaus 1

Vastaus*

Automaattimuotoilu

Palaute

Kirjoita kysymyksen oikea vastaus/oikeat vastaukset (monivalinnan ollessa kyseessä myös väärät vastausvaihtoehdot) ja kuhunkin vastaukseen liittyvä palaute kenttiin. Vastauskohtia on näkyvissä niin monta kuin oppitunnin asetuksissa on määritelty *Vastausten maksimimäärä* -kohdassa. Kaikkia ei tarvitse käyttää; jos tarvitset lisää vastauskohtia, muuta *Vastausten maksimimäärä* -asetusta oppitunnin asetuksissa.

Valitse, mille sivulle mikin vastausvaihtoehto opiskelijan johtaa. Esimerkiksi oikean vastauksen jälkeen opiskelija pääsee eteenpäin seuraavalle sivulle, väärän vastauksen jälkeen hän palautuu takaisin samalle tai aiemmalle sivulle.

Automaattimuotoilu

Siirry ?

Seuraava sivu

Tulos ?

1

Jos *Muokattu pisteytys* on käytössä (valitaan oppitunnin asetuksissa), voidaan jokaiselle vastaukselle antaa numeerinen piste-arvo.

Lisää kysymyssivu oppituntiin painamalla tallennuspainiketta sivun lopusta.

Tallenna sivu

Peruuta

Kun valittuna on *Muokkaa – Tiivistetty näkymä*, näet tämänkaltaisen yhteenvedon luomistasi sivuista. Kun valittuna on *Laajennettu näkymä*, näet laatimasi kysymykset, niiden vastausvaihtoehdot ja siirtymät yksityiskohtaisesti.

◊ = Oppitunnin sivujen keskinäisen järjestyksen muuttaminen, ⚙ = Sivun muokkaaminen, 🔍 = Sivun esikatselu, ✕ = Sivun poisto

Sivun otsikko	Sivun tyyppi	Siirtyy	Toiminnot
Monivalinta 1	Monivalinta	Seuraava sivu Seuraava sivu Tämä sivu Tämä sivu	◊ ⚙ 🔍 ✕ Lisää uusi sivu...
Oikein/väärin 1	Oikein/väärin	Seuraava sivu Tämä sivu	◊ ⚙ 🔍 ✕ Lisää uusi sivu...
Vastaavat 1	Vastaavat	Seuraava sivu Tämä sivu	◊ ⚙ 🔍 ✕ Lisää uusi sivu...

Valitse valikosta, mitä haluat tehdä seuraavaksi. Jos haluat luoda uuden kysymyssivun, valitse *Kysymys*. Jos haluat luoda pelkästään tekstiä sisältävän sivun ilman kysymystä, valitse *Lisää sisältösivu*.

Oppitunnin sivuja voi myös valita ryhmiksi, josta sivujen näyttöjärjestys arvotaan satunnaisesti. Ryhmittely tapahtuu laittamalla ensimmäisen ryhmän sivun eteen *Lisää ryhmä* -asetus ja viimeisen sivun jälkeen *Päätä ryhmä* -asetus.

Monihaarainen oppitunti

Oppitunnin ensimmäisellä sivulla on nimetty otsikot tai teemat (haarat), joista jokainen muodostaa oman oppitunnin sivuineen. Etusivulla näkyy siis sisällysluettelo, josta on linkit sisältöihin. Yhden osa-alueen läpi käytyään opiskelija palautuu sisällysluettelosivulle, josta hän voi valita uuden haaran teksteineen tai kysymyssivuineen.

Jokaiseen yksittäiseen haaraan lisätään aloitussivun jälkeen peräkkäin kysymyssivuja ja /tai sisältösivuja. Jokaisen haaran loppuun lisätään päätte *Päätä haara* -linkistä.

Esimerkki monihaaraisen oppitunnin aloittavasta sisällysluettelosivusta:

Moodle -oppitunti

Tervetuloa oppituntiin!

Voit käydä oppitunnin haarat läpi haluamassasi järjestyksessä.

Monivalintakysymykset
Väittämät
Lopeta oppitunti

Aloita monihaaraisen oppitunnin rakentaminen Lisää sisältösivu -linkin kautta:

▼ Lisää sisältösivu

Sivun otsikko*

Sivun sisältö

Kappale B I ☰ ☰ 🔗 🔗 🖼️ 🎥 📄

Kirjoita etusivulle haluamasi teksti *Sivun sisältö*-kenttään.

Polku: p

Järjestetäänkö sisältöpainikkeet vierekkäin?

Näytä vasemman puolella

▼ Sisältö 1

Kuvaus*

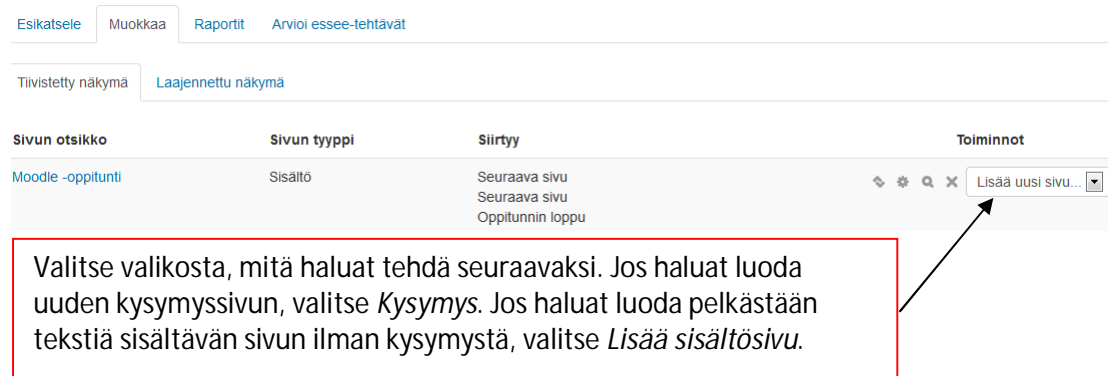
Automaattimuotoilu ▼

Siirry

Luo sisällysluettelo *Kuvaus*-kenttien avulla. *Kuvaus*-kenttiin kirjoitetuista teksteistä tulee painikkeet, joiden avulla opiskelija pääsee sisältösivulta eteenpäin (edellisessä esimerkissä *Monivalintakysymykset*, *Väittämät*, *Lopeta oppitunti*). Käytyään läpi yhden oppitunnin haaroista opiskelija palaa sisällysluetteloon ja valitsee toisen haaran (painikkeen).

Valitse kunkin painikkeen kohdalla, mille sivulle painikkeen painaminen opiskelijan johtaa. Siirtymäksi kannattaa valita kunkin haaran ensimmäinen sivu (voit käydä määrittelyssä sisältösivun siirtymät sen jälkeen kun olet luonut haarat valmiiksi).

Kun olet luonut sisältösivun, avautuu seuraavanlainen näkymä:



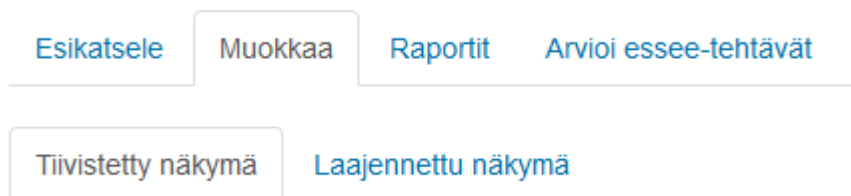
Esikatselse Muokkaa Raportit Arvioi essee-tehtävät

Tiivistetty näkymä Laajennettu näkymä

Sivun otsikko	Sivun tyyppi	Siirtyä	Toiminnot
Moodle -oppitunti	Sisältö	Seuraava sivu Seuraava sivu Oppitunnin loppu	Lisää uusi sivu...

Valitse valikosta, mitä haluat tehdä seuraavaksi. Jos haluat luoda uuden kysymyssivun, valitse *Kysymys*. Jos haluat luoda pelkästään tekstiä sisältävän sivun ilman kysymystä, valitse *Lisää sisältösivu*.

Opettajan näkymä:



Esikatselse Muokkaa Raportit Arvioi essee-tehtävät

Tiivistetty näkymä Laajennettu näkymä

Esikatselse

- Opettaja voi esikatsella oppituntia sellaisena kuin opiskelija sen näkee (arvosana oppitunnin lopussa näytetään kuitenkin vain opiskelijalle, se ei näy opettajan esikatselunäkymässä).
- Esikatselunäkymän avulla opettaja voi tarkistaa oppitunnin navigaation toimivuuden.

Muokkaa

- Opettaja voi lisätä oppituntiin sivuja, muokata tai poistaa jo luomiaan sivuja sekä muuttaa sivujen keskinäistä järjestystä.
- Oppitunti koostuu peräkkäisistä kysymys- ja/tai sisältösivuista. Uusia sivuja voi luoda joko oppitunnin alkuun, loppuun tai olemassa olevien sivujen väliin.
- Oppituntia voi muokata joko tiivistetyssä tai laajennetussa näkymässä.

Raportit

- Raportit -kohdasta opettaja näkee taulukossa opiskelijoiden suoritukset ja voi tarkastella yksittäisiä suorituksia ja opiskelijoiden vastauksia (ks. kuva alla).
- *Tarkemmat tiedot* -linkistä opettaja näkee opiskelijoiden vastausten määrän kunkin vastausvaihtoehdon kohdalla.
- Sivulla on myös kyseistä oppituntia koskevat keskiarvot opiskelijoiden suorituksista.

Esikatselu Muokkaa Raportit Arvioi essee-tehtävät

Yleistä Tarkemmat tiedot

Näytä kaikki kurssin arvioinnit

Nimi	Suorituskerrat	Paras tulos
Opiskelija, Olli	33.33% perjantai, 17 lokakuu 2014, 10:11, (36 sekuntia)	33.33%
Opiskelija, Oskari	33.33% perjantai, 17 lokakuu 2014, 10:12, (48 sekuntia)	33.33%
Opiskelija, Outi	66.67% perjantai, 17 lokakuu 2014, 10:14, (28 sekuntia)	66.67%

Valitse kaikki / Poista valinnat Valitse...

Tilastotietoja oppitunnista

Pisteiden keskiarvo	Suoritusajojen keskiarvo	Paras tulos	Alin tulos	Pisin suoritus aika	Lyhin suoritus aika
44.44%	37 sekuntia	66.67%	33.33%	48 sekuntia	28 sekuntia

Arvioi essee-tehtävät

- Jos oppitunnissa on esseekysymyksiä, *Arvioi essee-tehtävät* -linkin kautta opettaja pääsee lukemaan opiskelijoiden esseet ja kommentoimaan niitä sekä lähettämään palautteen opiskelijoille sähköpostiin.
- Huom. Opiskelijat näkevät esseepalautteen ainoastaan tästä sähköpostiviestistä, ei siis Moodlesta.

Esikatselu Muokkaa Raportit Arvioi essee-tehtävät

Nimi	Essee	Sähköposti
 Olli Opiskelija	17 lokakuu 2014, 10:21 Esseetehtävä	Lähetä arvioidut esseet Lähetä KAIKKI arvioidut esseet sähköpostiin

Saat esseen luettavaksesi klikkaamalla linkistä.

Lähetä esseen arviointi opiskelijalle sähköpostitse.

Kysymystyyppit:

- Jokaisessa kysymystyyppissä opettaja kirjoittaa sivulle otsikon ja *Sivun sisältö* -kenttään kysymyksen. Sivulla voi olla kysymyksen lisäksi myös muuta tekstiä.
- Jokaisen vastausvaihtoehdon yhteyteen opettaja voi kirjoittaa palautteen, joka näytetään opiskelijalle hänen valittuaan ko. vastausvaihtoehdon. Jos opettaja ei tallenna palautetta, opiskelijalle näytetään oletuspalautte *Oikea vastaus* tai *Väärä vastaus*.
- Opettaja valitsee myös, mille sivulle mikin vastaus opiskelijan vie. Yleensä oikea vastaus ohjaa opiskelijan eteenpäin oppitunnissa ja väärä vastaus palauttaa takaisin samalle tai aiemmalle sivulle.

Monivalinta

- Monivalintakysymyksessä opiskelijaa pyydetään valitsemaan vastaus sarjasta vaihtoehtoja.
- Jos kysymykseen on useampi kuin yksi oikea vastaus, opettajan tulee kysymystä tallentaessaan ruksata *Monivastaus* -ruutu. Ilman *Monivastaus* -vaihtoehtoa

monivalintakysymys sallii valita vain yhden oikean vastauksen. Monivalinnoissa opiskelijan on valittava kaikki oikeat vastausvaihtoehdot eikä hän saa valita yhtään väärää vastausvaihtoehtoa, jotta hänen vastauksensa tulkitaan oikeaksi vastaukseksi.

Oikein/Väärin

- Opiskelijalle esitetään väittämä, jossa on vain kaksi vastausvaihtoehtoa. Opiskelijaa kehoitetaan valitsemaan, onko väittämä oikein vai väärin.

Lyhytvastaus

- Kysymystyyppi sopii sellaisiin kysymyksiin, joissa opiskelija kirjoittaa vastauksen yhdellä tai muutamalla sanalla. Opettaja voi määrittellä usean vaihtohtoisen oikean vastauksen. Opiskelijan kirjoittamaa vastausta verrataan merkki merkiltä opettajan oikeiksi määrittelemiin vastauksiin. Jotta opiskelija saa kysymyksestä oikean vastauksen, hänen vastauksensa on oltava täsmälleen sama kuin jokin opettajan oikeiksi määrittelemistä vastauksista.

Numeerinen

- Numeeriset kysymykset vaativat numeron vastaukseksi.

Vastaavat

- Opiskelija yhdistää toisiinsa opettajan määrittelemät sanaparit, esim. käsitteen ja määritelmän.
- Opettaja määrittelee ensin *Oikea vaste*- ja *Väärä vaste* -kenttiin palautteet, joka annetaan opiskelijalle oikeasta ja väärästä vastauksesta sekä siirtymät eli sivut, joille oikea ja väärä vastaus opiskelijan ohjaavat.
- Sen jälkeen opettaja määrittelee sanaparit, esim. käsitteen ja määritelmän.

Essee

- Esseetehtävässä opettaja tallentaa kysymyksen ja opiskelijalle avautuu vastauskenttä, johon avoimen vastauksen voi kirjoittaa. Opiskelijoiden vastaukset tallentuvat Moodleen.
- Essee ei kovin hyvin sovellu pitkää vastausta edellyttäviin kysymyksiin, koska opiskelijan kirjoittama teksti näkyy opettajalle yhtenä pötkönä, vaikka opiskelija olisi kirjoittaessaan tehnyt kappalejaot.