

Kurssialueen luominen Moodleen

Jos sinulla on Moodleen Course creator –rooli, voit luoda itse kurssialueita.

1. Kirjaudu sisään Moodleen (<https://learning2.uta.fi>)
2. Valitse etusivun alareunasta oikea kurssikategoria, jonne haluat alueen luoda. Klikkaa oman yksikkösi kategoriata.

3. Avautuvalla sivulla näet yksikkösi kategoriassa olevien alueiden nimet. Sivun alareunassa näet Lisää uusi kurssi -painikkeen. Klikkaa sitä.

4. Täydennä tiedot. Pakolliset kentät:
 - Kurssin nimi: Laita alueen nimeksi opintojakson koko koodi ja nimi. Nimen perässä voi olla myös tunnisteita (esim. vuosiluku, ryhmä, ohjaajan nimi), jos saman nimisiä alueita on Moodlella useita.
 - Kurssin lyhenne: lyhenne näkyy murupolussa klikattavana linkkinä, josta pääsee alueen etusivulle. Lyhenne voi olla sama kuin kurssin nimi tai esim. pelkkä koodi tai nimen osa.

Voit myös halutessasi avata alueen heti (Näytetään opiskelijoille: Näytä) ja täydentää muitakin tietoja, mutta pääset myös myöhemmin takaisin tähän näkymään Asetukset –lohkon Muokkaa asetuksia –kohdasta.

Lisää uusi kurssi

▼ Yleiset

Kurssin nimi* ?

Kurssin lyhenne* ?

Kurssikategoria ? Muut kurssit / Miscellaneous / Testialueet / Test courses


Näytetään opiskelijoille ? Pilota

Kurssin aloituspäivämäärä ? 16 huhtikuu 2016


Kurssin tunnistenumero ?

▼ Kuvaus


Kurssikuvaus ?



Kurssikuvaukseen liittyvät tiedostot ?



► Tiedostot



Lisää tiedostoja raahaamalla ne hiirellä tähän.

► Kurssiformaatti

► Näkyvyyteen liittyvät asetukset

► Tiedostojen kokoraja

► Suoritusten seuranta

► Ryhmät

► Roolien uudelleennimeäminen ?

5. Tallenna tiedot ja pääset syntyneen alueen etusivulle. Sinut liitetään automaattisesti alueen opettajaksi.