

## Moodle-alueen muokkaaminen

Alla oleva kuva esittää Moodle-aluetta sellaisena kuin se sinulle toimitetaan::

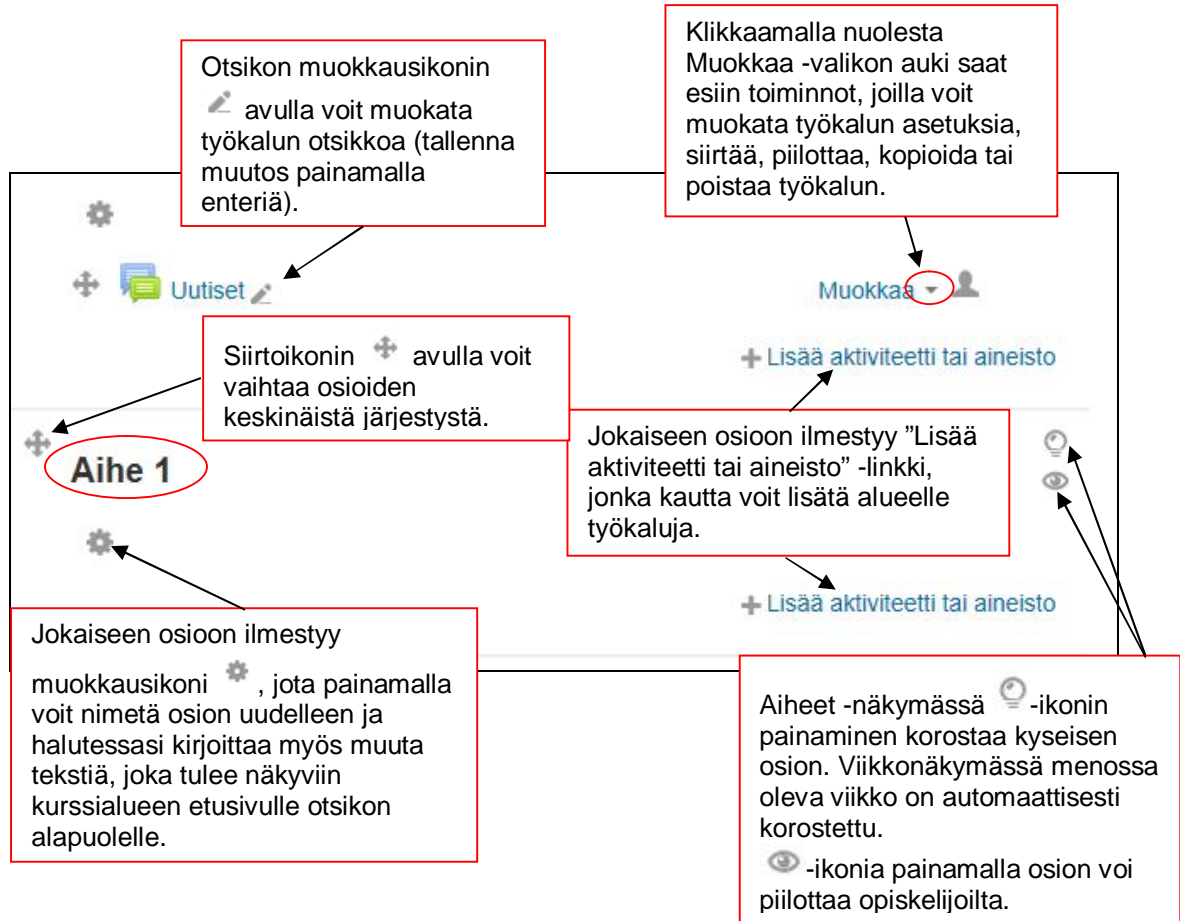
- Etusivun näkymä koostuu sivun keskellä olevista numeroiduista **osioista** sekä osioiden molemmilla sivuilla olevista **lohkoista**.
  - Osioihin voit lisätä työkaluja, eli aineistoja ja aktiviteetteja. Alueelle on valmiiksi luotu vain Uutiset-keskustelupalsta, muut työkalut voit luoda alueellesi itse.
  - Lohkot sisältävät hallinnointiin liittyviä toimintoja sekä lisätoimintoja, kuten esimerkiksi kalenterin. Molemmilla reunoilla on muutama lohko valmiina.

The screenshot shows a Moodle course page with the following elements and annotations:

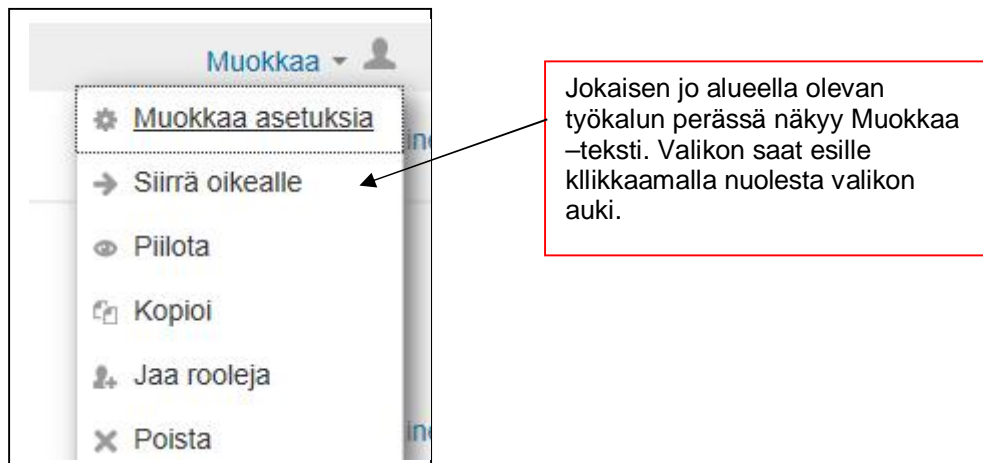
- Linkki Moodlen etusivulle.**: Points to the breadcrumb trail: Moodle > Omat kurssini > Muut kurssit / Miscellaneous > Testialueet / Test courses > Opettajan ohjeet -alue
- Kurssialueen nimen lyhenne (sivu, jolla olet tällä hetkellä). Jos nimi näkyy harmaana, niin alue on opiskelijoilta suljettu.**: Points to the course name 'Opettajan ohjeet -alue' in the breadcrumb trail.
- Lohkot** and **Osiot**: Labels for the main content area.
- NAVIGOINTI**: A sidebar menu with items like 'Katsaus kurssiesitani', 'Sivuston seuranta', 'Oma profiilini', 'Nykyinen kurssi', 'Opettajan ohjeet -alue', and 'Omat kurssini'.
- NAVIGOINTI-lohkon kautta pääset liikkumaan kurssialueiden välillä.**: Points to the 'Opettajan ohjeet -alue' item in the navigation menu.
- ASETUKSET**: A sidebar menu with items like 'Kurssin ylläpito', 'Muokkaa asetuksia', 'Käyttäjähallinta', 'Suodattimet', 'Raportit', 'Arvioinnit', 'Varmuskopiointi', 'Palauta', 'Tuo', 'Nollaa', and 'Kysymyspankki'.
- Asetukset -lohkossa on alueen hallinnointiin liittyviä toimintoja.**: Points to the 'Muokkaa asetuksia' item in the settings menu.
- HAE KESKUSTELUISTA**: A search bar with a 'Hae' button and a 'Tarkennettu raku' icon.
- Muokkaaustila päälle**: A button in the top right corner.
- Vain opettajalla: Muokkaaustila päälle -painikkeella saat näkyviin muokkaustoiminnot.**: Points to the 'Muokkaaustila päälle' button.
- TULEVAT TAPAHTUMAT**: A section showing 'Ei tulevia tapahtumia', 'Siirry kalenteriin...', and 'Uusi tapahtuma...'.
- VIMEISIN TOIMINTA**: A section showing 'Tapahtumat torstai, 6 elokuu 2015, 11:16 lähtien', 'Viimeisimpien tapahtumien kattava raportti', and 'Ei uutisia edellisen käytönsä jälkeen'.

## Etusivun näkymä, kun muokkaustila on päällä:

Klikkaa oikeasta yläreunasta tai Asetukset -lohkosta ”Muokkaustila päälle” -painiketta. Nyt voit muokata alueen ulkonäköä sekä tuoda ja muokata aineistoja, työkaluja ja lohkoja.



## Työkalujen muokkaaminen:



Muokkaa asetuksia: Työkalun asetusten muokkaaminen

Siirrä oikealle: Sisentää työkalua etusivun näkymässä




Piilota: Piilottaa työkalun opiskelijoilta

Kopioi: Kopioi työkalun, kopiota pääsee tarvittaessa muokkaamaan sen asetuksista

Jaa rooleja: Osallistujan roolia voi vaihtaa yksittäisen työkalun kohdalla

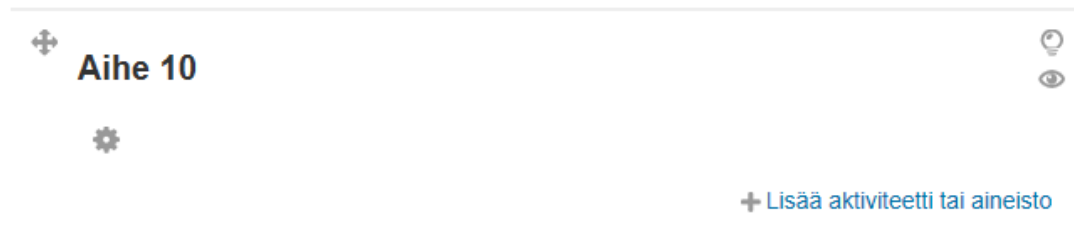
Poista: Poistaa työkalun kokonaan

Ryhmät: Mikä ryhmämoodi on työkalun kohdalla käytössä:

 Ei ryhmiä,  Erilliset ryhmät,  Näkyvät ryhmät

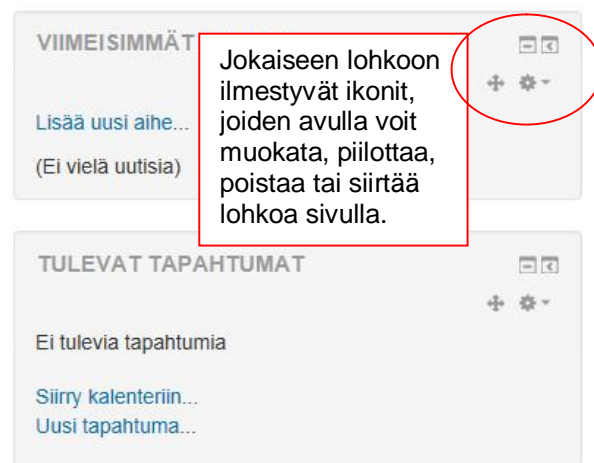
Kaikkia luotuja työkaluja ja lohkoja voi muokata jälkeempään *Muokkaustila päälle* -tilassa.

### Osioiden lisääminen ja poistaminen:







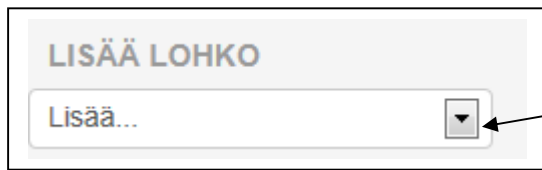
Voit lisätä osioita alueelle tai poistaa osioita + ja - ikoneista.

### Lohkojen muokkaaminen:



Jokaiseen lohkoon ilmestyvät ikonit, joiden avulla voit muokata, piilottaa, poistaa tai siirtää lohkoa sivulla.

-  Piilota: Piilottaa lohkon näkyvistä
-  Telakoi: Kiinnittää lohkon kurssialueen vasempaan reunaan. Lohkoja telakoimalla saat osioille lisää tilaa. Huom! Telakointi vaikuttaa vain käyttäjän omaan näkymään, ei muiden kurssilla olijoiden.
-  Siirrä: Voit siirtää lohkoa raahaamalla ylös, alas tai toiseen reunaan.
-  Muokkausikoni: tätä klikkaamalla saat esiin seuraavat toiminnot:

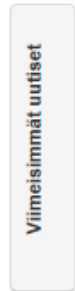



Lisää lohko -valikosta voi valita näkyviin lohkoja, jotka eivät vielä ole esillä. Jos poistat esillä olevan lohkon, se siirtyy valikkoon, josta sen saa tarvittaessa uudestaan käyttöön.

### Lohkojen telakointi:



Voit halutessasi kiinnittää lohkoja lohkon yläkulmassa olevan telakointipainikkeen avulla kurssialueen vasempaan reunaan, jolloin saat enemmän työskentelytilaa osioita muokatessasi. Telakoidut lohkot näkyvät sivun reunassa näin.



Lohkot saa irrotettua telakasta ja palautettua takaisin paikoilleen klikkaamalla niiden alapuolella olevaa nuolipainiketta (irrottaa kaikki telakoidut lohkot kerralla). Jos haluat irrottaa vain yhden telakoidun lohkon, vie hiiri lohkon päälle ja paina avautuvasta ikkunasta  -kuvaketta.



## Työkalujen lisääminen:

Muokkaustilan ollessa päällä jokaisessa osiossa näkyy ”Lisää aktiviteetti tai aineisto” -linkki. Tämän toiminnon kautta alueelle voidaan lisätä työkaluja.

+Lisää aktiviteetti tai aineisto

**Lisää aktiviteetti tai aineisto**

**AKTIVITEETIT**

- Chat
- Keskustelualue
- Kysely
- Oppitunti
- OU blog
- Palaute
- Sanasto
- SCORM-paketti
- Tehtävä
- Tenti
- Tietokanta
- Työpaja
- Valinta
- Wiki

**AINEISTOT**

- IMS-sisältöpaketti
- Kansio

Esiin avautuu ikkuna, josta voi nähdä kuvaukset eri työkaluista ja valita jonkun aktiviteetin tai aineistotyypin.

palauttaneet opiskelijat itse saavat nähdä palautetut vastaukset.

Opiskelijat voivat palauttaa tiedostokoon rajoissa mitä vain tiedostoja, kuten tekstinkäsittely- tai taulukkolaskentaohjelmalla tuotettuja dokumentteja, kuvia, ääni- ja videotiedostoja. Vaihtoehtoisesti tai lisäksi tehtävän voi palauttaa kirjoittamalla tekstiä Moodlessa tekstieditorilla. Voit hyödyntää tehtävä-aktiviteettia myös pelkkänä tehtävänantona oppimistehtävään, joka toteutetaan Moodlen ulkopuolella. Tällöinkin voit edelleen arvioida opiskelijoiden suoritukset, vaikka he eivät palautakaan Moodleen mitään. Palautetut työt voivat olla yksilö- tai ryhmätöitä.

Arviointi voi muodostua sanallisesta palautteesta, arvosanasta ja yhdestä tai useammasta palautetiedostosta, esimerkiksi opiskelijan työn kommenttien kera tai äänitetyn palautteen. Tehtävän arvosanaan voit käyttää numeerista tai sanallista asteikkoa, jollaisen voit tehdä myös itse.

Lisää      Peruuta

Katso tarkemmat ohjeet työkalujen lisäämisestä kunkin työkalun ohjeista.