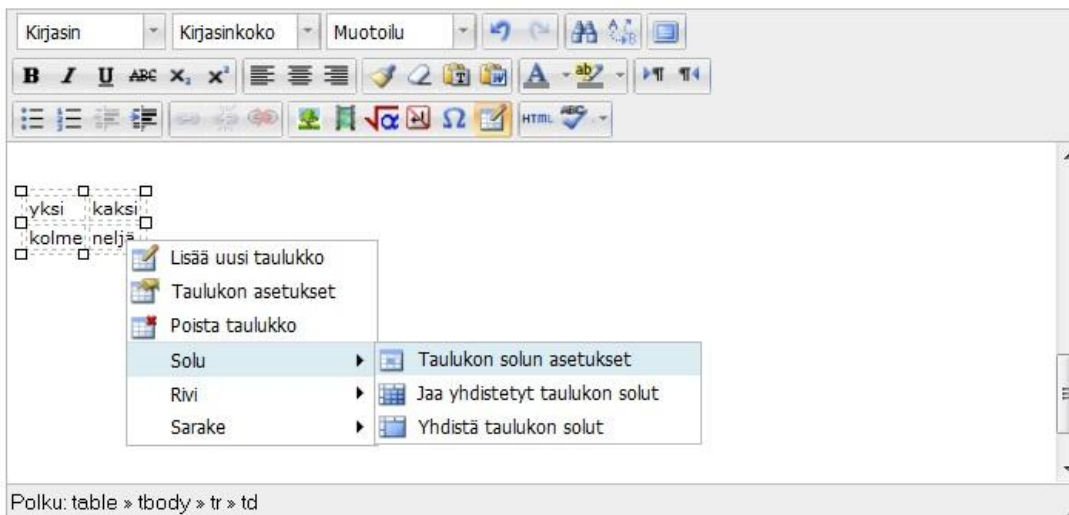


## Reunojen lisääminen taulukkoon

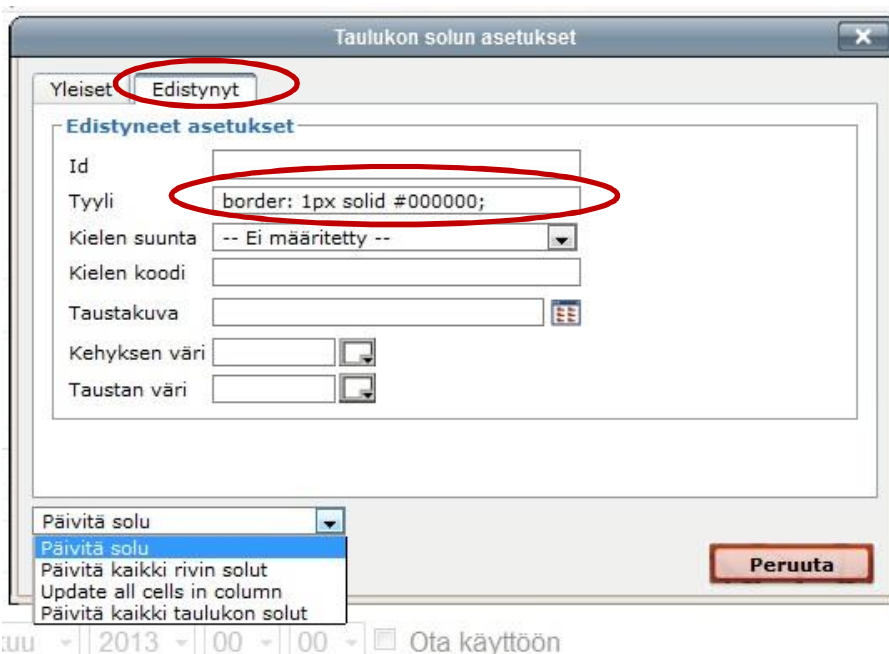
Jos Moodleen haluaa tehdä taulukon, niin oletuksena on, että taulukon ja solujen reunoja ei näytetä. Jos kuitenkin haluaa koko taulukolle, riville, sarakkeelle tai yksittäiselle solulle reunat näkyviin, niin se onnistuu näin:

1. Lisää taulukko
2. Klikkaa luomasi taulukon päällä hiiren oikeanpuoleista painiketta (kakkospainike).  
Valitse avautuvasta valikosta Solu → Taulukon solun asetukset



Avautuvassa ikkunassa valitse "edistynyt" -välilehti, ja kirjoita siellä "Tyyli" -kohtaan:

```
border: 1px solid #000000;
```



3. Valitse vielä alareunasta valikosta haluatko reunat yhteen soluun, riviin, sarakkeeseen vai kaikkiin taulukon soluihin.
4. Klikkaa "Päivitä"-painiketta.