

Sanasto

Sanasto -työkalulla voi laatia sanakirjan tapaisen sanaston, jonka hakusanoja (käsitteitä ja niiden määritelmiä) voidaan selata ja opettajan niin halutessa myös kommentoida. Sekä opettaja että opiskelijat voivat lisätä sanastoon hakusanoja, mutta opettaja voi päättää, julkaistaanko opiskelijoiden lisäämät hakusanat heti suoraan vai vasta sen jälkeen kun opettaja on hyväksynyt ne. Kurssilla voi olla vain yksi pääsanasto, mutta toissijaisia sanastoja voi olla useita.

Valitse muokkaustila päälle kurssialueen etusivun oikean yläkulman painikkeesta.

Valitse *Lisää aktiviteetti tai aineisto* -linkistä avautuvasta aktiviteettilistasta *Sanasto*.

Sanaston asetukset:

▼ Yleiset

The screenshot shows the 'Yleiset' (General) settings for a glossary. The form includes the following fields and options:

- Nimi***: A text input field for the glossary name. An annotation points to it with the text "Nimeä sanasto."
- Kuvaus***: A rich text editor with a toolbar (including 'Kappale', bold, italic, list, link, unlink, image, video, and document icons).
 - An annotation points to the text area with the text: "Kirjoita tähän esim. kuvaus sanastosta, ohjeita sanaston käyttöön tai ohjeita hakusanojen lisäämiseen."
 - Another annotation points to the text area with the text: "Jos ruksaat ruudun, Kuvaus -kenttään kirjoittamasi teksti tulee näkyviin myös kurssialueen etusivulle sanaston linkin alapuolelle."
- Poiku: p**: A checkbox for 'Show description on course page'. An annotation points to it with the text: "Kurssilla voi olla vain yksi pääsanasto, mutta toissijaisia sanastoja voi olla useita. Toissijaisesta sanastosta voidaan viedä hakusanoja pääsanastoon. Sekä opettaja että opiskelijat voivat lisätä hakusanoja kumpaankin sanastoon."
- Sanaston tyyppi**: A dropdown menu currently set to 'Toissijainen sanasto'. An annotation points to it with the same text as the checkbox annotation.

▼ Hakusanat

Julkaistaanko opiskelijoiden lisäämät hakusanat kaikkien näkyviin heti (*Kyllä*) vai täytyykö opettajan hyväksyä ne erikseen (*Ei*).

Hakusanat julkaistaan heti ?

Kyllä

Voivatko opiskelijat muokata lisäämiään hakusanoja aina (*Kyllä*) vai vain lyhyenä muokkausajana tallennuksen jälkeen (*Ei*).

Hakusanat aina muokattavissa ?

Ei

Salli samannimiset hakusanat ?

Ei

Jos haluat sallia samannimiset hakusanat, voi samalla käsitteellä eli sanaston sanalla olla useita selityksiä.

Salli hakusanojen kommentit ?

Ei

Sanaston automaattinen linkitys ?

Kyllä

Haluatko sallia hakusanojen kommentoinnin?

Huom. Toiminto ei ole käytössä.

Valitse sanastolle haluamasi esitysmuoto. Katso lisätietoa eri vaihtoehdoista kysymysmerkkikuvakkeen takaa.

▼ Näkyvyyteen liittyvät asetukset

Sanaston selaustapa ?

Yksinkertainen sanakirja

Haluatko, että hyväksymäsi sanat julkaistaan samalla vai eri tyyllillä kuin muu sanasto?

Approval display format ?

Oletuksena sama kuin esitysmuoto

Näytettävien hakusanojen määrä sivulla

10

Montako hakusanaa yhdellä sivulla näytetään?

Näytä aakkosittain ?

Kyllä

Haluatko mahdollistaa tai estää sanaston selaamisen eri tavoilla: erikoismerkit, aakkoset, kaikki kerralla?

Näytä linkki "Kaikki merkinnät" ?

Kyllä

Näytä linkki "Erikoismerkit" ?

Kyllä

Salli tulostusnäkyä ?

Kyllä

Haluatko, että opiskelijat näkevät sanaston tulostusnäkyä? Opettajalla tulostusnäkyä on aina käytössä, vaikka tässä olisi asetuksena *Ei*.

Arviointi

Arvosanojen kategoria ?

Kategorioimaton ▾

Arviointit

Roolit, joilla on lupa an

Jos hakusanojen arviointimahdollisuutta halutaan käyttää, tässä määritellään, millä tavalla arvioinneista muodostetaan lopullinen arvosana. Katso vaihtoehdot kysymysmerkkikuvakkeen takaa.

tallennettu

Arviointien käyttöperiaate ?

Arviointi ei käytössä ▾

Asteikko

Asteikko: Eristyvä ja sosiaalinen oppiminen

Rajoita arviointeja kohteisiin, joiden päivämäärät ovat raja-arvoissa:

Valitse arviointiasteikko, ruksaa ruutu ja määrittele myös arvioinnin aikaväli.

Alkaen

23 ▾ lokakuu ▾ 2014 ▾ 08 ▾ 35 ▾ 

Päättyen

23 ▾ lokakuu ▾ 2014 ▾ 08 ▾ 35 ▾ 

Moduulien yleiset asetukset

Näytetään opiskelijoille

Näytä ▾

Tästä sanaston voi piilottaa opiskelijoilta toistaiseksi.

Tunnistenumero ?

Rajoita pääsy

Voit asettaa rajoituksia ja ehtoja sanastoon pääsulle.

Tallenna ja palaa kurssille

Tallenna ja näytä

Peruuta

Hakusanojen lisääminen sanastoon:

Sanastonäkymä on alla olevan kuvan kaltainen sekä opettajan että opiskelijan näkymässä.

The screenshot shows a search interface with several navigation buttons: "Lisää uusi hakusana", "Selaa aakkosjärjestyksessä", "Selaa kategorioiden mukaan", "Selaa päiväysten mukaan", and "Selaa kirjoittajan mukaan". A red box highlights the "Selaa kategorioiden mukaan" button. A text box explains that clicking this button leads to a page where teachers can create categories for storing search terms. Another text box explains that the search results can be filtered by special characters or alphabetical order.

Painikkeella sanastoon pääsee lisäämään uusia hakusanoja ja niille määritelmiä.

Selaa kategorioiden mukaan - välilehdeltä opettaja pääsee luomaan sanastoon kategorioita, joihin hakusanat tallennetaan.

Selaa sanastoa tässä hakemistossa.

Erikoismerkit | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z | Ä | Å | Ö | Kaikki

Voit valita haluamasi sanaston selaustavan. Jos olet sanaston asetuksissa sallinut sanaston selaamisen erikoismerkkien mukaan tai aakkosjärjestyksessä, on mahdollista valita näytettäväksi hakusanat, joissa on erikoismerkkejä tai tietyllä kirjaimella alkavat hakusanat.

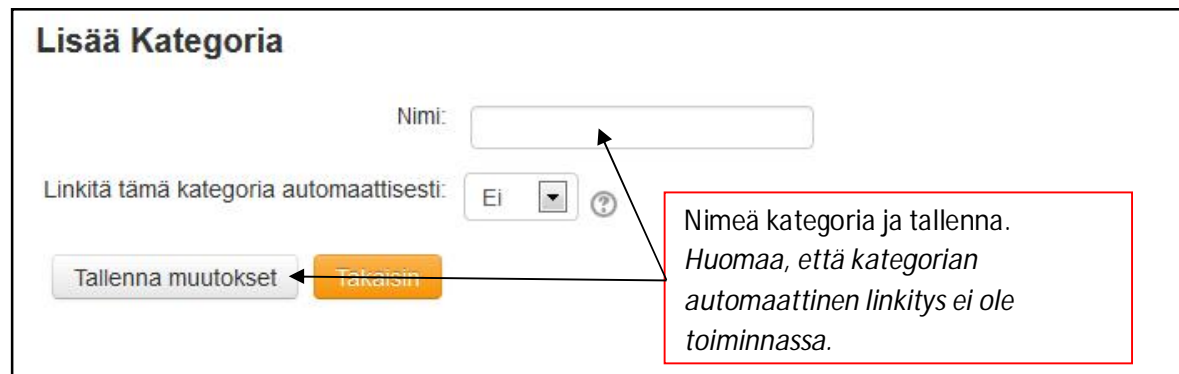
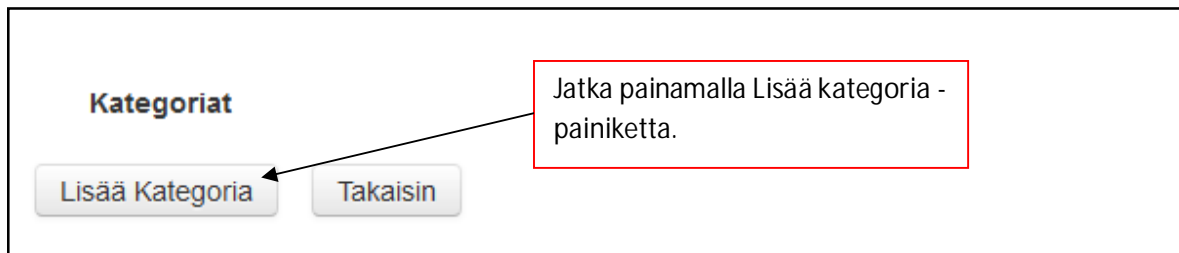
Kategorioiden lisääminen

Opettaja voi luoda sanastoon kategorioita, joihin hakusanat tallennetaan. Hakusanoja voi lisätä, vaikka kategorioita ei olisi luotukaan; tällöin kaikki hakusanat tallennetaan yhteen kategoriaan. Kategorioiden luominen voi kuitenkin helpottaa sanaston käyttöä, jos esim. hakusanoja on useilta eri aihealueilta.

Kategorioita voi luoda vain opettaja, mutta hakusanoja voivat lisätä sekä opettaja että opiskelijat. Jos opettaja on luonut kategorioita, opiskelija voi hakusanaa lisätessään valita, mihin kategoriaan hakusana sijoitetaan.

The screenshot shows the search interface with the "Selaa kategorioiden mukaan" button highlighted. A text box explains that from this page, teachers can create categories by clicking the "Muokkaa kategorioita" button.

Selaa kategorioiden mukaan -välilehdeltä avautuvalla sivulta pääset luomaan kategorian painamalla Muokkaa kategorioita -painiketta.




Painikkeilla voit tarvittaessa muokata kategorian nimeä ⚙ tai poistaa kategorian X sanastosta.

Hakusanojen lisääminen

Lisää uusi hakusana -painiketta painamalla pääset alla olevan kuvan mukaiseen näkymään tallentamaan hakusanoja. Hakusanojen tallennusnäky on samanlainen sekä opettajalla että opiskelijalla.


▼ Yleiset

Käsite*

Määritelmä* 

Kategoriat Polku: p
Kategorisoimaton
Verkko-opetus


Avainsana(t) ?

Liite ? 

Tiedostot

Hakusanaan on mahdollista liittää yksi liitetiedosto.

...ää tiedostoja raahaamalla ne



Tallenna muutokset

Kirjoita kenttiin käsite ja sen määritelmä.

Valitse kategoria, johon sijoitat hakusanan (jos kategorioita on luotu).

Tässä voit määrittellä aiheeseen liittyviä avainsanoja rivinvaihdolla eroteltuina. Käsitettä voidaan etsiä sanastosta myös avainsanojen avulla.

Hakusanaan on mahdollista liittää yksi liitetiedosto.

Sanastoon lisätty hakusana voi näyttää tällaiselta:

Selaa aakkosjärjestyksessä Selaa kategorioiden mukaan Selaa päiväysten mukaan Selaa kirjoittajan mukaan

Selaa sanastoa tässä hakemistossa.

Erikoismerkit | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z | Ä | Ö | Kaikki

Käsite ja sen määritelmä.

Moodle
Selainkäyttöinen, avoimen koodin verkko-oppimisympäristö

Liitetiedosto, jos sellainen on lisätty hakusanaan.
aineistot.pdf

Avainsanat, jos niitä on tallennettu.
Avainsana(t):
Oppimisympäristö

Hakusanan kommentointimahdollisuus (jos kommentointi on sallittu sanaston asetuksissa).
Kommentit (0)

Hakusanan piilotus opiskelijoilta. Opettaja saa piilotetun hakusanan uudestaan esiin "hyväksymällä" sen samalla tavoin kuin opettaja hyväksyy opiskelijoiden lisäämät hakusanat (Ks. ohje seuraavalta sivulta).

+ Hakusanan voi viedä toissijaisesta sanastosta pääsanastoon.

X Hakusanan poisto sanastosta.

Hakusanan muokkaus.

Opiskelijan lisäämien hakusanojen hyväksyminen sanastoon:

Jos olet sanaston asetuksissa valinnut, että opettajan täytyy hyväksyä opiskelijoiden lisäämät hakusanat ennen kuin ne tulevat näkyviin sanastoon (*Hakusanat julkaistaan heti – Ei*), opiskelijoiden lisäämät, hyväksymistä odottavat hakusanat näkyvät sinulle sanastonäkymän oikeassa yläkulmassa seuraavasti:

Odottamassa hyväksyntää (1)

Paina linkkiä siirtyäksesi hakusanojen hyväksyntään.

Hyväksy opiskelijan hakusana painamalla kuvaketta. Tämän jälkeen hakusana tulee näkyviin sanastoon.

(tämä hakusana on tällä hetkellä piilotettuna) + x *