

Kalenteri

Kalenterin tapahtumatyyppit:

Kalenteri näyttää meneillään olevan kuukauden. Klikkaamalla nuolia pääset siirtymään menneisiin tai tuleviin kuukausiin.

KALENTERI

lokakuu 2014

su	ma	ti	ke	to	pe	la
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

TAPAHTUMIEN SELITTEET

- 👁 Piilota yleiset tapahtumat
- 👁 Piilota kurssitapahtumat
- 👁 Piilota ryhmätapahtumat
- 👁 Piilota käyttäjän tapahtumat

Linkejä klikkaamalla voit piilottaa tapahtumat. Tällöin linkin tekstiksi muuttuu *Näytä...* Piilotus on voimassa vain kirjautumisen ajan: seuraavalla kerralla kirjautuessasi tapahtumat näkyvät taas.

Yleiset tapahtumat: Kaikkia TaY:n Moodle-käyttäjiä koskevat tapahtumat, joita vain Moodlen ylläpitäjät voivat laittaa. Käytännössä näitä vihreitä tapahtumia ei tule.

Kurssin tapahtumat: Oranssilla merkityt tapahtumat koskevat koko kurssia.

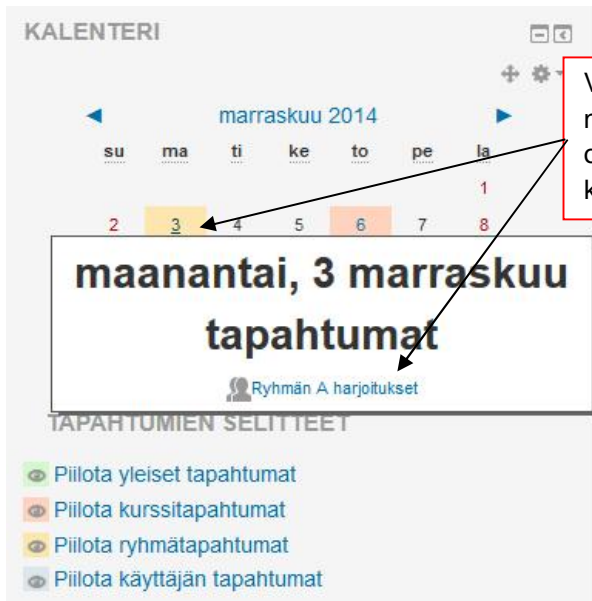
Ryhmän tapahtumat: Jos opiskelijat on jaettu ryhmiin Moodlen ryhmätoiminnolla, kalenterissa voi olla vain tietyille ryhmälle tarkoitettuja keltaisia tapahtumia.

Käyttäjän tapahtumat: Sinisellä merkityt tapahtumat ovat omia merkintöjäsä, joita muut eivät näe. Opiskelija voi lisätä kalenteriin vain omia, sinisiä tapahtumia.

Kalenteritapahtuman lukeminen:

Opettajalla on mahdollisuus tehdä kolmenlaisia merkintöjä: koko kurssille, tietylle ryhmälle tai omia merkintöjä, jotka näkyvät vain merkinnän tekijälle itselleen. Opiskelija voi tehdä vain itselleen näkyviä, sinisiä merkintöjä.

Niiden työkalujen kohdalla, joiden asetuksissa voit määrittellä avautumis- ja sulkeutumisaajat (tenti, tehtävä, oppitunti, työpaja, chat), määrittelemäsi päivämäärät näkyvät automaattisesti kalenterissa kurssin tapahtumina.



Viemällä hiirellä kursorin tapahtuman päälle näet tapahtuman otsikon. Kun klikkaat otsikkoa, tapahtuman kuvaus avautuu kokonaisuudessaan (ks. kuva alla).

Tarkennetun päivänäkymän ylälaudassa olevasta valikosta voit valita, minkä kurssisi kalenteritapahtumia haluat katsoa. Voit myös saada näkymään yhteen kalenteriin kaikkien kurssiesi tapahtumat kerralla. Huomioi, että jos valitset jonkin toisen kurssin kalenteritapahtumat, päädyt myös kyseiselle kurssialueelle.

Day view for:

Testialue / PM

Uusi tapahtuma

◀ sunnuntai

maanantai, 3 marraskuu 2014

tiistai ▶

Tässä näkyy tapahtuman kuvaus kokonaisuudessaan. Värikoodi osoittaa tapahtumatyyppin (tässä esimerkissä ryhmätapahtuma).

Kalenteritapahtuman lisääminen:



Kun teet merkinnän kalenteriin, klikkaa kuukauden nimeä Kalenteri-lohkon yläosasta (nuolipainikkeella pääset tuleviin kuukausiin).

Detailed month view for:
Testialue / PM

◀ lokakuu 2014 joulukuu 2014 ▶

marraskuu 2014

su	ma	ti	ke	to	pe	la
						1
2	3 Ryhmän A harjoitukset	4	5	6 Oppimispäiväkirja	7	8
9	10 Tehtävä 1	11	12	13	14	15 Tentti (Tentti sulkeutuu)

Saat esiin kuukausinäköymän, jossa pääset tekemään merkinnän *Uusi tapahtuma* -painikkeesta

Uusi tapahtuma

Yleinen

Tapahtuman tyyppi* Kurssi

ryhmälle Ryhmä A

Tapahtuman otsikko*

Tapahtuman kuvaus

Polku: p

Päiväys* 1 marraskuu 2014 00 00

Valitse, onko tapahtuma koko kurssille, ryhmälle vai oma muistiinpanosi, joka ei näy kenellekään muulle. Opiskelija voi lisätä vain omia tapahtumia, joten hän ei tätä valikkoa näe.

Jos valitsit tyyppiksi ryhmätapahtuman, valitse ryhmä, jolle tapahtuman osoitat.

Nimeä tapahtuma. Nimi näkyy kalenterissa, kun kursori vietään merkinnän päälle.

Kirjoita tarkempi kuvaus tapahtumasta.

Tapahtuman päivämäärä ja kellonaika.

▼ Kesto

Ilman kesto
 Päätymisaika
 Kesto minuutteina

31 | lokakuu | 2014 | 14 | 20

▼ Toistettut tapahtumat

Toista tätä tapahtumaa
 Toista viikoittain 1

Tallenna tapahtuma kalenteriin.

Tallenna muutokset

Tapahtuman päättymisaika tai kesto minuuteissa.

Toistuuko tapahtuma viikoittain? Kuinka monena peräkkäisenä viikkona tapahtuma toistetaan?

Kalenterin asetukset:

Klikkaamalla kuukauden nimeä Kalenteri-lohkon yläosasta saat esille tarkemman kuukausinäkymän, jossa voit muuttaa kalenterin asetuksia.

Asetukset

Uusi tapahtuma

joulukuu 2014 ▶

pe | la

1

TAPAHTUMIEN SELITTEET

- Pilota yleiset tapahtumat
- Pilota kurssitapahtumat
- Pilota ryhmätapahtumat
- Pilota käyttäjän tapahtumat



KUUKAUSINÄKYMÄ

Kysymysmerkkikuvakkeista avautuvat ohjetekstit neuvovat sinua valintojen tekemisessä.



Kalenterin asetukset

Kellonajan muoto  Oletus 

Viikon ensimmäinen päivä  sunnuntai 

Tapahtumalistassa näytettävien tapahtumien enimmäismäärä  10 

Tulevien tapahtumien tarkastelu  21 

Tallenna tapahtumien piilotusvalinnat  Ei 

Tallenna tekemäsi valinnat.

Tallenna muutokset

Kellonajan näyttö 12 tai 24 tunnin mukaan. Oletusvalinta näyttää kellonajan sen kielialueen mukaisesti, jonka käyttäjä on Moodlen etusivulta valinnut. Jos opettaja on pakottanut Ylläpito-lohkon asetuksista alueelle tietyn kielen, niin kellonaika näytetään tämän kielivalinnan mukaisesti.

Jos olet valinnut *Tulevat tapahtumat* -lohkon näkyviin alueellesi, voit näillä asetuksilla määritellä näytettävien tapahtumien määrän ja aikarajat.