

## Käyttäjät

Kun sinulle toimitetaan uusi tyhjä kurssialue, sinut on jo liitetty opettajaksi alueellesi. Opettajana voit itse lisätä alueellesi muita käyttäjiä eri rooleihin.

Käyttäjiä voit lisätä alueelle kolmella tavalla:

1. **Opettaja lisää osallistujat:** Opettaja poimii käyttäjät alueelle
2. **Opiskelijat rekisteröityvät itse:** Käyttäjät kirjautuvat alueelle avainta eli tunnussanaa käyttäen
3. **OPSI:** Olet tilannut alueen OPSIn kautta ja opiskelijat lisätään sähköisen ilmoittautumisen ja hyväksymisen jälkeen automaattisesti alueelle (ks. erillinen ohje)

## Käyttäjien lisääminen

### 1. Opettaja lisää osallistujat: Opettaja poimii opiskelijat/opettajat alueelle

Opettajana voit itse lisätä alueellesi muita käyttäjiä eri rooleihin. Moodleen voi liittää käyttäjäksi sellaisen henkilön, joka on jo aiemmin käynyt kirjautumassa Moodleen. Jos etsimääsi henkilöä ei löydy hakutoiminnolla, se johtuu siitä, ettei henkilö ole vielä koskaan käynyt Moodleessa. Pyydä siinä tapauksessa häntä käymään ensin kirjautumassa.

Käyttäjiä voit lisätä **Käyttäjähallinta/Osallistujat** -näkymän kautta.



Taulukossa näet kaikki alueellasi jo olevat henkilöt sekä sen, koska he ovat alueella viimeksi olleet, missä roolissa he toimivat, mihin ryhmään he kuuluvat (jos alueella on ryhmät käytössä) sekä millä tavalla he ovat alueelle tulleet.

Kun haluat poimia lisää käyttäjiä, klikkaa **Lisää osallistujia** taulukon ylä- tai alareunasta.

Jos olet jo luonut alueelle ryhmät, voit liittää opiskelijat ryhmiin suoraan osallistujalistasta sen jälkeen kun olet poiminut heidät alueelle.

Etunimi / Sukunimi ^ / Sähköpostiosoite	Last access to course	Roolit	Ryhmät	Osallistujien lisäämistavat
Olli Opiskelija oli.opiskelija@uta.fi.invalid	Ei koskaan	Student x	Ryhmä A x	Osallistujien lisääminen alkaen torstai, 6 elokuu 2015, 00:00 x
Oskari Opiskelija oskari.opiskelija@uta.fi.invalid	1 tunti 1 min	Student x	Itserekisteröityminen (Student) alkaen torstai, 6 elokuu 2015, 11:17 x	Osallistujien lisääminen alkaen torstai, 6 elokuu 2015, 00:00 x
Veera Verkko-opettaja veera.verkko-opettaja@uta.fi.invalid	2 sekuntia	Teacher x		Osallistujien lisääminen alkaen torstai, 6 elokuu 2015, 00:00 x

Jaa rooleja

Student

**Kurssialueelle liittyminen**

Jos mahdollista, palauta käyttäjän vanha rooli

Alkaen

Kurssialueelle liittymisajan kesto

1 käyttäjä löytyi

1 Orvokki Opiskelija  
orvokki.opiskelija@uta.fi.invalid

1. Valitse, mihin rooliin haluat henkilön lisätä. Voit laittaa rekisteröitymiselle aikarajat ja valita mihin rooliin poimittava käyttäjä alueellesi tulee. Rekisteröitymisen kesto tarkoittaa aikaa, jonka jälkeen poimittu käyttäjä poistetaan alueelta.

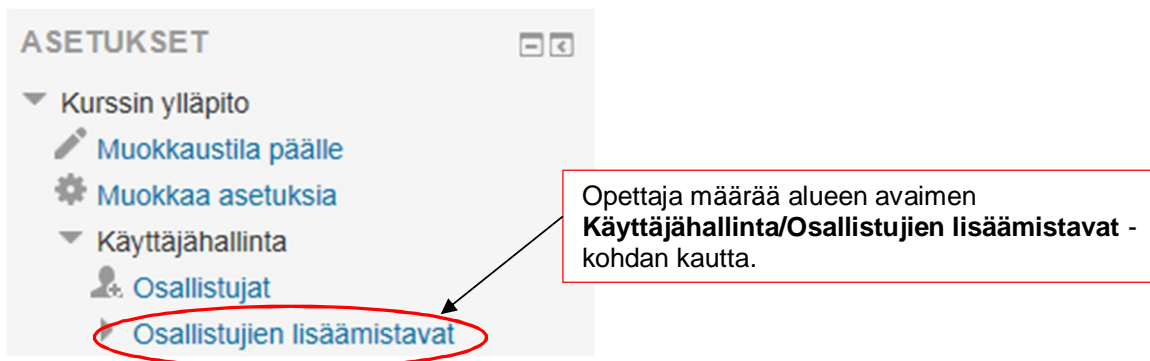
2. Kirjoita lisättävän henkilön nimi Hae -kenttään ja paina Enter.

3. Kun henkilön tiedot löytyvät, klikkaa Lisää -painiketta hänen tietojensa kohdalta.

4. Klikkaa lopuksi Lopeta osallistujien lisääminen -painiketta ikkunan alalaidassa.

## 2. Itserekisteröityminen: Opiskelijat kirjautuvat opettajan määrittelemällä avaimella

Jos kurssille osallistuvat opiskelijat eivät ole aikaisemmin käyneet Moodlessa, voit edellä kuvatun alueelle liittämisen sijasta antaa heille avaimen, jolla he voivat itse liittyä alueelle. Avaimella kirjautuminen sopii myös opintojaksoille, joissa käyttäjä on paljon ja heidän poimimisensa olisi työlästä.



**Osallistujien lisäämistavat** -sivulla näet, kuinka monta käyttäjää on alueelle eri tavoin rekisteröity.

## Osallistujien lisäämistavat

Nimi	Käyttäjähallinta	Ylös/Alas	Muokkaa
Osallistujien lisääminen	5		
Itserekisteröityminen (Student)	0		

**Itserekisteröityminen** tarkoittaa sitä, että käyttäjät kirjautuvat käyttäen opettajan määrittelemää avainta. Avaimen pääset määrittelemään **Muokkaa** -ikonia klikkaamalla.

**Voit vaihtaa kirjautumistavan nimeä.**

**Avaimella jo kirjautuneiden opiskelijoiden pääsy kurssille: Ei: tällä tavalla kirjautuneet opiskelijat eivät enää pääse kurssille.**

**Sallitaanko UUSIA kirjautumisia.**

**Määritä avain eli sana, jonka antamalla opiskelijat pääsevät alueelle. Raksi "Näytä" niin näet avaimen.**

**Ryhmäavaimen käyttö lisää käyttäjät automaattisesti tiettyyn ryhmään kirjautumisen yhteydessä. Ryhmien avaimet määrittellään ryhmiä luotaessa.**

**Rooli, johon tätä avainta käyttävä tulee.**

**Saavatko avaimella kirjautuneet olla alueella vain tietyn aikaa.**

**Muistutetaanko opiskelijoita, että heidät poistetaan kurssilta.**

**Voit määrittää ajat, jolloin avain on toiminnassa ja kuinka kauan avainta käyttävät saavat olla alueella.**

**Poistetaanko käyttäjä, jos hän ei ole käynyt alueella tiettyyn aikaan.**

**Tämä määrittelee kuinka monta käyttäjää voi korkeintaan kirjautua käyttäen itsekirjautumista. 0 tarkoittaa, ettei rajaa ole.**

**Voit kirjoittaa viestin, joka lähetetään opiskelijan sähköpostiin sen jälkeen kun hän on kirjautunut avaimella alueelle.**

**Itsekirjautuminen**

Rekisteröitymistavan nimi

Aktivoi kurssialueella jo olevien itserekisteröityneiden pääsy  Kyllä  Ei

Salli uudet itserekisteröitymiset  Kyllä  Ei

Kurssiavain   Näytä

Käytä ryhmäavaimia  Ei  Kyllä

Määritä rooli

Kurssillaoloaika  päivää

Muistuta ennen kurssillaoloajan päättymistä  Ei  Kyllä

Muistutusaika ennen kurssillaoloajan päättymistä  päivää

Alkaa   Ota käyttöön

Päätyy   Ota käyttöön



Poista passiiviset käyttäjät kun  päivää

Osallistujamäärän yläraja

Lähetä kurssin tervetuloviesti

Tervetuloviesti

## Käyttäjien poistaminen

Roolit	Ryhmät	Osallistujien lisäämistavat
Student ✕	 Ryhmä A ✕	 Osallistujien lisääminen alkaen torstai, 6 elokuu 2015, 00:00 ✕

Voit poistaa käyttäjän "Osallistujat" -sivulla klikkaamalla raksia.